

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2016 оны 4 дүгээр
сарын 25-ны өдөр

Дугаар 229

Улаанбаатар
хот

“Сайн оюутан” хөтөлбөр батлах тухай

Дээд боловсролын санхүүжилт, суралцагчдын нийгмийн баталгааны тухай хуулийн 4.1.2, 5.1.8, 7, 12, 13 дугаар зүйлд заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1. Дээд боловсролын сургалтын байгууллагад суралцагч оюутны бие даасан байдал, хариуцлага, өрсөлдөх чадварыг дээшлүүлэх, сурах бололцоог нэмэгдүүлэх зорилго бүхий “Сайн оюутан” хөтөлбөрийг 1 дүгээр, “Сайн оюутан хөтөлбөрийн зээлийн журам”-ыг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.

2. Хөтөлбөрийн хүрээнд зээл олгох үйл ажиллагааг Төрийн банктай гэрээ байгуулсны үндсэн дээр эхлүүлж, бусад банктай гэрээг үе шаттайгаар байгуулан ажиллахыг Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайд Л.Гантөмөр, Сангийн сайд Б.Болор нарт тус тус даалгасугай.

3. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийн эх үүсвэрийг Засгийн газрын дотоод үнэт цаас гарган бүрдүүлэн санхүүжүүлэх арга хэмжээ авч, 2016 оны төсвийн тодотголын төсөл, жил бүрийн улсын төсвийн төсөлд тусгаж байхыг Сангийн сайд Б.Болорт даалгасугай.

4. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнг жил бүрийн I улиралд багтаан Засгийн газарт танилцуулж байхыг Боловсрол, соёл, шинжлэх ухааны сайд Л.Гантөмөрт үүрэг болгосугай.

Монгол Улсын Ерөнхий сайд

Ч.САЙХАНБИЛЭГ

Боловсрол, соёл, шинжлэх
ухааны сайд

Л.ГАНТӨМӨР

“САЙН ОЮУТАН” ХӨТӨЛБӨР

Нэг. Хөтөлбөрийн зорилго

- 1.1 Энэхүү хөтөлбөрийн зорилго нь дээд боловсролын байгууллагад суралцаж байгаа оюутны хариуцлагыг дээшлүүлж, түүний өрсөлдөх чадвар, сурах бололцоог нэмэгдүүлж, оюутны сургалтын төлбөрийн зээлийн нөхцөлийг сайжруулахад оршино.

Хоёр. Сургалтын төлбөрийн зээлийн нөхцөлийг сайжруулах

- 2.1 Оюутны сургалтын төлбөрийн зээлийн нөхцөлийг дараах байдлаар сайжруулна:
 - 2.1.1 сургалтын төлбөрт зориулан авсан цалин, тэтгэврийн зээлийн үлдэгдлийг шинэ нөхцөлтэй зээлд шилжүүлэх;
 - 2.1.2 оюутанд сургалтын төлбөрийн богино хугацаатай зээл олгох;
 - 2.1.3 оюутанд сургалтын төлбөрийн урт хугацаатай зээл олгох.
- 2.2 Энэхүү хөтөлбөрийн 2.1-д заасан зээлийн дахин санхүүжилт, шинэ зээлийн төрөл, тавигдах шаардлага, санхүүжилт, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулах ерөнхий журмыг Засгийн газар батална.
- 2.3 Оюутны сургалтын төлбөрийн зээл олгох журам тогтооход дараах зарчмыг баримтална:
 - 2.3.1 зээлийн нөхцөлийг оюутны сурлагын дүнтэй уялдуулах;
 - 2.3.2 оюутны сурлагын чанар сайжирснаар илүү сайн нөхцөлтэй зээл авах, сургалтын төлбөрийн асуудлаа оюутан бие даан шийдвэрлэх боломж бүрдүүлэх;
 - 2.3.3 оюутан сургалтын төлбөрийн урт хугацаатай зээлд бие даан хамрагдах боломжийг хөтөлбөрийн хэрэгжилттэй уялдуулан шийдвэрлэх.
- 2.4 Оюутны сургалтын төлбөрийн зээлийн нөхцөл боломжийг дэмжих хүрээнд дараахь арга хэмжээг авна:
 - 2.4.1 боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь хөтөлбөрийн зээлийн талаарх мэдээ, мэдээллийг өөрийн цахим хуудсанд байршуулж, хөтөлбөрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангана;
 - 2.4.2 хөтөлбөрийн зээлийн хэрэгжилтийн тайланг улирал тутам гаргаж, олон нийтэд мэдээлнэ;
 - 2.4.3 төгсөгчдийн ажил эрхлэлт, орлогын түвшин, төгссөн мэргэжлээрээ ажиллаж байгаа байдал зэрэг асуудлыг хамарсан судалгаа хийх;
 - 2.4.4 хөтөлбөрийн нийгэм, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээг хөндлөнгийн байгууллагаар хийлгэж, үр дүнг олон нийтэд тайлагнана.

Гурав. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх нөхцөл

- 3.1 Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд дараах зарчмыг баримтална:
 - 3.1.1 олон талын оролцоог хангаж, эх үүсвэр болон эрсдэлийг хуваалцах;
 - 3.1.2 оюутан, сургуулийн оролцоо, хариуцлагыг илүү тодорхой болгох;

- 3.1.3 зээлийг банкаар дамжуулан олгох;
 - 3.1.4 зээлийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг улсын төсөв болон бусад эх үүсвэрээс бүрдүүлэх;
 - 3.1.5 хөтөлбөрийн үр дүнг тогтмол үнэлж, боловсронгуй болгох арга хэмжээг авч байх;
- 3.2 Хөтөлбөрийг санхүүжүүлэх эх үүсвэрийг бүрдүүлэхдээ дараах журмыг баримтална:
- 3.2.1 банктай гэрээ байгуулсны үндсэн дээр эх үүсвэр олгох;
 - 3.2.2 эх үүсвэрийн эргэн төлөгдөх баталгааг банкнаас гаргах энгийн векселиэр баталгаажуулсан байх;
 - 3.2.3 зээлийн эрэлтэд тулгуурлан банкинд эх үүсвэр олгох.

Дөрөв. Хөтөлбөрийн үр дүн

- 4.1 Хөтөлбөрийн үр дүнг дараах шалгуураар дүгнэнэ:
- 4.1.1 оюутны сурлагын голч дүн ахисан байдал;
 - 4.1.2 төгсөгчдийн ажил эрхлэлтийн хувь;
 - 4.1.3 эцэг эхийн авсан сургалтын төлбөрийн зээлийн хүүгийн дундаж төлбөр;
 - 4.1.4 зээлийн эргэн төлөлтийн хувь, зээлийн чанар.
- 4.2 Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг дүгнэхдээ нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл байдал, дээд боловсролын салбарын зах зээлийн эрэлт хэрэгцээ, тухайн жилийн элсэгчдийн тоо болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллийг харгалзана.
- 4.3 Хөтөлбөр хэрэгжсэнээр дараах үр дүнд хүрсэн байна:
- 4.3.1 дээд боловсролын сургалтын чанар сайжирч, төгсөгчдийн өрсөлдөх чадвар нэмэгдэнэ;
 - 4.3.2 оюутан санхүүгийн хувьд бие даан суралцах нөхцөл бүрдэж, хариуцлагаа ухамсарласан, өрсөлдөх чадвартай иргэн болж төлөвшинө;
 - 4.3.3 оюутны суралцах арга барил, чадвар сайжирсан байна;
 - 4.3.4 төгсөгчдийн ажил эрхлэлтийн хувь нэмэгдсэн байна.

“САЙН ОЮУТАН” ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗЭЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Энэхүү журмын зорилго нь Монгол Улсын дээд боловсролын сургалтын байгууллагад бакалаврын зэргийн боловсрол эзэмшихээр зохих журмын дагуу элсэн, өдрийн ангид суралцаж байгаа Монгол Улсын иргэн /цаашид “Оюутан” гэх/-д сургалтын төлбөрийн зээл олгохтой холбогдсон харилцааг зохицуулна.
- 1.2 Энэхүү журамд хэрэглэсэн нэр томъёог дараах байдлаар ойлгоно:
 - 1.2.1 “оролцогч банк” гэж хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхээр боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай гэрээ байгуулсан банкиг;
 - 1.2.2 “оролцогч сургууль” гэж хөтөлбөрт оролцохоор боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай гэрээ байгуулсан, сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий дээд боловсролын сургалтын байгууллагыг;
 - 1.2.3 “суралцах хугацаа” гэж Монгол Улсын Дээд боловсролын тухай хуульд заасан бакалаврын дээд боловсрол эзэмших сургалтын үндсэн 4-6 жилийн хугацааг;
 - 1.2.4 “оюутны гэр бүлийн гишүүн” гэдэгт эцэг, эх, эмээ, өвөө, төрсөн ах, эгч, дүү, асран хамгаалагч;
 - 1.2.5 “дахин санхүүжилтийн зээл” гэж оюутны сургалтын төлбөрийн зориулалтаар өмнө нь олгогдсон зээлийн үлдэгдлийг шинэ нөхцөлтэй зээлд шилжүүлэх үйл ажиллагааг;
 - 1.2.6 “богино хугацаатай зээл” гэж тухайн хичээлийн жилийн сургалтын төлбөрт зориулан авсан зээлийг;
 - 1.2.7 “урт хугацаатай зээл” гэж суралцах үндсэн 4-6 жилийн хугацаанд жил бүр сургалтын төлбөрийн зориулалтаар хуримтлуулан авсан зээлийг;
- 1.3 Хөтөлбөрийн зээлийн гэрээнд оролцогч талуудын эрх, үүрэг, тэдгээрийн хоорондын санхүүгийн хэлцлийн нөхцөлийг тус тусын гэрээгээр зохицуулна.

Хоёр. Зээл, зээлийн санхүүжилт

- 2.1 Энэхүү журмын хүрээнд дараах 3 төрлийн зээлийг олгоно:
 - 2.1.1 дахин санхүүжилтийн зээл;
 - 2.1.2 богино хугацаатай зээл;
 - 2.1.3 урт хугацаатай зээл.
- 2.2 Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага Засгийн газрын үнэт цаас гаргах замаар бүрдүүлсэн хөрөнгийг оролцогч банкинд хугацаатай мөнгөн хадгаламж эсхүл зээл хэлбэрээр байршуулж, энэхүү журмын 2.1-д заасан зээлийн санхүүжилтийн эх үүсвэрийг бүрдүүлнэ.
- 2.3 Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас дахин санхүүжилтэд зориулан гаргах үнэт цаас, байршуулах мөнгөн хадгаламж эсхүл зээл нь дараах нөхцөлтэй байна:

- 2.3.1 Хүү /жилийн/: 1 хувь
 - 2.3.2 Дүн: Дахин санхүүжилтийн зээлийн дүн
 - 2.3.3 Хугацаа /жил/: Цалингийн зээл: 1.5 жил хүртэлх
Тэтгэврийн зээл: 1 жил хүртэлх
- 2.4 Богино болон урт хугацаатай зээл олгоход зориулан гаргах үнэт цаас, байршуулах мөнгөн хадгаламж эсхүл зээл нь дараах нөхцөлтэй байна:
- 2.4.1 Зориулалт: Сургалтын төлбөрийн зээл олгох
 - 2.4.2 Хүү /жилийн/: 1 хувь
 - 2.4.3 Дүн: Тухайн санхүүгийн жилийн сургалтын төлбөрийн зээлийн эрэлтээс хамаарна.
 - 2.4.4 Хугацаа /жил/: Богино хугацаатай зээл: 1 жил хүртэлх
Урт хугацаатай зээл: 10 жил хүртэлх
- 2.5 Оролцогч банк энэхүү журмын 2.3-т заасан эх үүсвэрийг авахдаа санхүүжилт хүссэн албан тоот, дахин санхүүжилтийн зээлийн мэдээ, энэхүү журмын 2.4-т заасан эх үүсвэрийг анх удаа авч байгаа тохиолдолд зөвхөн санхүүжилт хүссэн албан тоот, хоёр буюу түүнээс дээш удаа авч байгаа тохиолдолд журмын 2.6-д заасан баримт бичгийг тус тус Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ирүүлнэ.
- 2.6 Оролцогч банк нь хөтөлбөрийн зээлийн эх үүсвэрийг 2 буюу түүнээс дээш удаа авч байгаа тохиолдолд дараах баримт бичгийг Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ирүүлнэ:
- 2.6.1 санхүүжилт хүссэн албан бичиг;
 - 2.6.2 өмнө авсан эх үүсвэрийн ашиглалтын тайлан;
 - 2.6.3 эрх бүхий албан тушаалтны баталгаажуулсан зээл олгоход шаардагдах эх үүсвэрийн тооцоо;
 - 2.6.4 Засгийн газраас олгосон мөнгөн хадгаламж эсхүл зээлийг хугацаандаа төлөхийг баталсан энгийн вексел;
 - 2.6.5 хөтөлбөрт оролцох шаардлага, шалгуурыг хангаж байгаа эсэхийг нотлох бусад баримт бичиг.
- 2.7 Оролцогч банк нь өөрийн эзэмшиж байгаа, энэхүү хөтөлбөрт зориулан гаргасан Засгийн газрын үнэт цаасыг худалдаж, эх үүсвэрийг бүрдүүлнэ.
- 2.8 Оролцогч банк нь дараах үйл ажиллагааг өөрийн зардлаар боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай хамтран зохион байгуулна:
- 2.8.1 хөтөлбөр хэрэгжүүлэх зар сурталчилгаа явуулах;
 - 2.8.2 төгсөгчдийн ажил эрхлэлт, орлогын түвшин, төгссөн мэргэжлээрээ ажиллаж байгаа байдал зэрэг асуудлыг хамарсан судалгаа хийлгэх;
 - 2.8.3 хөтөлбөрийн нийгэм, эдийн засгийн үр ашиг, зардлын шинжилгээ, дүгнэлт хийлгэх.
- 2.9 Оролцогч сургууль нь энэхүү хөтөлбөрийн урт хугацаатай зээлээр төлөгдсөн оюутны сургалтын төлбөрийн 2 хувийг оролцогч банкинд байршуулах бөгөөд оюутны зээлийн үүргийн гүйцэтгэлийн 10 хувийг хариуцна.
- 2.10 Оролцогч банк болон оролцогч сургууль нь энэхүү журмын 2.9-д заасан хөрөнгийг хэрхэн хадгалах, эрсдэл үүссэн тохиолдолд уг хөрөнгөөс хэрхэн зарцуулах харилцааг зохицуулсан гэрээг байгуулна.

Гурав. Дахин санхүүжилтийн зээлийн нөхцөл, шаардлага

- 3.1 Оюутны сургалтын төлбөр төлөх зориулалтаар банкнаас авсан цалин, тэтгэврийн зээлийн үлдэгдлийг дахин санхүүжүүлэх арга хэмжээг зөвхөн нэг удаа авна.
- 3.2 Дахин санхүүжилтийн хүсэлт хүлээн авах хугацааг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага олон нийтэд зарлана.
- 3.3 Дахин санхүүжилтийн зээлд хамрагдах оюутан энэхүү журмын 4.2-т заасан шаардлагыг хангасан байна.
- 3.4 Дахин санхүүжилтэд хамрагдах цалин, тэтгэврийн зээлд дараах шаардлагыг тавина:
 - 3.4.1 оюутны сургалтын төлбөрт зориулан авсан зээлийг, олгогдсон хугацаанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор сургуульд нь төлсөн байх;
 - 3.4.2 зээлийг 2016 оны 1 дүгээр сарын 2-ны өдрөөс 4 дүгээр сарын 25-ны өдрийн хооронд банкнаас авсан байх;
- 3.5 Энэхүү журмын 3.4 дэх шаардлагыг хангасан зээлийг үндсэн төлбөрийн үлдэгдэл болон зээлээр төлөгдсөн сургалтын төлбөрийн аль бага дүнгээр нь тооцож дараах нөхцөлтэй зээлд шилжүүлнэ:
 - 3.5.1 зээлийн хүү жилийн 5 (тав) хувь байна.
 - 3.5.2 цалин, тэтгэврийн зээлд тавигдаж байсан бусад нөхцөл хэвээр хадгалагдана.
- 3.6 Дахин санхүүжилтэд хамрагдах хүсэлтэй оюутны гэрийн бүлийн гишүүн нь дараах материалыг бүрдүүлэн оролцогч банкинд хандана:
 - 3.6.1 дахин санхүүжилтийн зээлд хамрагдах хүсэлт;
 - 3.6.2 сургалтын төлбөр төлсөн санхүүгийн баримт;
 - 3.6.3 сургалтын төлбөр төлөгдсөнийг нотлох оролцогч сургуулийн тодорхойлолт болон сургуулийн дансны хуулга;
 - 3.6.4 гэр бүлийн гишүүн мөн болохыг нотлох баримт эсхүл Улсын бүртгэл, статистикийн газрын лавлагаа;
 - 3.6.5 оюутан нь энэхүү журмын 4.2-т заасан шаардлагыг хангасныг нотлох баримт бүрдүүлэх.
- 3.7 Банк дахин санхүүжилтийн зээлийг олгохдоо дараах зарчмыг баримтална:
 - 3.7.1 дахин санхүүжүүлтийн зээлийн буцаан төлөлтийг гэр бүлийн гишүүн хариуцсан хэвээр байх;
 - 3.7.2 дахин санхүүжүүлтийн зээлийг “оюутны зээл” ангилалд бүртгэх;

Дөрөв. Богино хугацаатай зээлийн нөхцөл, шаардлага

- 4.1 Богино хугацаатай зээл нь дараах нөхцөлтэй байна.
 - 4.1.1 Зээлийн дүн: Оролцогч сургуулийн Удирдах зөвлөлөөс тогтоосон нэг жилийн сургалтын төлбөрийн хэмжээнээс хэтрэхгүй
 - 4.1.2 Зээлийн хүү /жилийн/: 5 хувь
 - 4.1.3 Зээлийн хугацаа /сар/: 12 сар хүртэлх
 - 4.1.4 Зээлийн эргэн төлөлт: Зээлдэгчийн орлогод суурилсан, сар бүр тэнцүү төлбөрийн хуваарьтай

- 4.1.5 Үйлчилгээний шимтгэл: Оролцогч банкны дотоод журамд зааснаар
- 4.2 Энэхүү зээлд хамрагдах оюутан нь дараах шаардлагыг хангасан байна:
- 4.2.1 эрх зүйн бүрэн чадамжтай байх;
 - 4.2.2 оролцогч сургуульд зохих журмын дагуу элссэн эрхийн бичигтэй, боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын “Оюутны мэдээллийн сан”-д бүртгэлтэй байх;
 - 4.2.3 шинээр элсэгчдийн хувьд элсэлтийн ерөнхий шалгалтын оноо нь 400 буюу түүнээс дээш, бусад оюутны хувьд сурлагын голч дүн нь 2.5 болон түүнээс дээш байх;
 - 4.2.4 зээлийн үндсэн зээлдэгч нь оюутан, хамтран зээлдэгч нь түүний гэр бүлийн гишүүн байх;
 - 4.2.5 үндсэн болон хамтран зээлдэгч нь банк, банк бус санхүүгийн байгууллагад хугацаа хэтэрсэн, чанаргүй зээлийн өрийн үлдэгдэлгүй байх;
 - 4.2.6 үндсэн болон хамтран зээлдэгч нь шүүхийн шийдвэрийн дагуу төлөх өр, төлбөргүй байх;
- 4.3 Оюутан нь дараах бичиг баримтыг бүрдүүлэн оролцогч банкинд хандана:
- 4.3.1 Зээл хүссэн өргөдөл;
 - 4.3.2 иргэний болон оюутны үнэмлэхний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
 - 4.3.3 сургуулийн сургалтын төлбөрийн нэхэмжлэл /эх хувиар/;
 - 4.3.4 гэр бүлийн гишүүний иргэний үнэмлэхний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
 - 4.3.5 бүрэн дунд боловсролын гэрчилгээний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
 - 4.3.6 сургуульд зохих журмын дагуу элссэнийг гэрчлэх эрхийн бичгийн нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
 - 4.3.7 гэр бүлийн гишүүний орлогын эх үүсвэрийг баталгаажуулсан баримт.
 - 4.3.8 банкнаас шаардсан бусад баримт.
- 4.4 Оролцогч банк нь тухайн оюутанд олгосон зээлийг сургуульд нь шилжүүлж, зээлээр сургалтын төлбөр төлөгдсөн болохыг оюутанд мэдэгдэнэ.

Тав. Урт хугацаатай зээлийн нөхцөл, шаардлага

- 5.1 Урт хугацаатай зээл нь дараах нөхцөлтэй байна.
- 5.1.1 Зээлийн дүн: Оролцогч сургуулийн Удирдах зөвлөлөөс тогтоосон нэг жилийн сургалтын төлбөрийн хэмжээнээс хэтрэхгүй
 - 5.1.2 Зээлийн хүү /жилийн: 5 хувь
 - 5.1.3 Зээлийн хугацаа: Сургууль төгссөнөөс хойш 4 жил хүртэлх хугацаанд эргэн төлнө.
 - 5.1.4 Зээлийн эргэн төлөлт: Оюутны ирээдүйн орлогод суурилсан Зээлийн хүүгийн төлбөрийг сар бүр, үндсэн төлбөрийг сургууль төгссөнөөс хойш 1 жилийн дараагаас эхлэн 3 жилийн хугацаанд
 - 5.1.5 Үйлчилгээний шимтгэл: Оролцогч банкны дотоод журамд зааснаар
 - 5.1.6 Зээлийн давтамж: Үндсэн 4-6 жилийн суралцах хугацаанд жилд жилд 2 хүртэлх удаа.

- 5.2 Зээлд хамрагдах оюутан дараах шаардлагыг хангасан байна:
- 5.2.1 эрх зүйн бүрэн чадамжтай байх;
 - 5.2.2 оролцогч сургуульд зохих журмын дагуу элссэн эрхийн бичигтэй, боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын “Оюутны мэдээллийн сан”-д бүртгэлтэй байх;
 - 5.2.3 шинээр элсэгчдийн хувьд элсэлтийн ерөнхий шалгалтын оноо 650 буюу түүнээс дээш, бусад оюутны хувьд сурлагын голч дүн нь 3.5 болон түүнээс дээш байх;
 - 5.2.4 энэхүү журмын 2.9-д заасан оролцогч сургуулийн батлан даалттай байх;
 - 5.2.5 гэр бүлийн гишүүн нь батлан даагч байх;
 - 5.2.6 оюутан нь зээлийн хугацаа дуустал холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу амь насны даатгалд хамрагдсан байх;
 - 5.2.7 үндсэн болон хамтран зээлдэгч нь банк, санхүүгийн байгууллагад хугацаа хэтэрсэн, чанаргүй зээлийн өрийн үлдэгдэлгүй байх;
 - 5.2.8 үндсэн болон хамтран зээлдэгч нь шүүхийн шийдвэрийн дагуу төлөх өр, төлбөргүй байх;
 - 5.2.9 энэхүү хөтөлбөрийн зээлийг бүрэн төлж дуустал оюутанд энэ журамд зааснаас бусад төрлийн банкны зээлийг олгохгүй байх нөхцөлийг зөвшөөрөх;
 - 5.2.10 банкны зээлийн нэмэлт шалгуурыг хангасан байх.
- 5.3 Оюутан нь дараах бичиг баримтыг бүрдүүлэн оролцогч банкинд хандана:
- 5.3.1 зээл хүссэн өргөдөл;
 - 5.3.2 иргэний болон оюутны үнэмлэхний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
 - 5.3.3 сургуулийн сургалтын төлбөрийн нэхэмжлэл /эх хувиар/;
 - 5.3.4 бүрэн дунд боловсролын гэрчилгээний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
 - 5.3.5 оролцогч сургуульд зохих журмын дагуу элссэнийг гэрчлэх эрхийн бичгийн нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
- 5.4 Оролцогч банк нь олгосон зээлийн 98 хувийг оролцогч сургуулийн дансанд, 2 хувийг энэхүү журмын 2.9-д заасан зориулалтаар тухайн банкин дахь оролцогч сургуулийн дансанд шилжүүлж, энэ тухайгаа оролцогч сургууль болон оюутанд мэдэгдэнэ.

Зургаа. Мэдээлэл, тайлан

- 6.1 Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь зээлийн мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж нийтэд мэдээлнэ.
- 6.2 Оролцогч банк нь зээлийн мэдээллийг Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон Монголбанкинд хүргүүлнэ.
- 6.3 Оролцогч банк нь зээлдэгчийн зээлийн мэдээллийг Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын боловсролын нэгдсэн мэдээллийн сан болон Монголбанкны зээлийн мэдээллийн нэгдсэн санд оруулна.
- 6.4 Оролцогч банк нь зээлийн мэдээг хөтөлбөр эхэлсэн эхний сард 7 хоног тутамд, 2 дахь сараас эхлэн сар бүр Боловсролын болон Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад албан бичгээр болон цахим хэлбэрээр хүргүүлнэ.

Долоо. Хяналт, хариуцлага

- 7.1 Оролцогч банкинд олгосон “Сайн оюутан” хөтөлбөрийн зээлийн эх үүсвэрийн зориулалт, эргэн төлөлтөд Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага хяналт тавина.

- 7.2 Боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь оролцогч банкнаас оюутанд сургалтын зээл олгох үйл ажиллагаа нь энэхүү журам, Талуудын хооронд байгуулсан гэрээний дагуу хэрэгжиж байгаа эсэхэд хяналт тавина.
- 7.3 Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь шаардлагатай тохиолдолд хөтөлбөрийн зээлийн эх үүсвэрийн бүрдүүлэлт, ашиглалтад хяналт, шалгалт хийнэ.
- 7.4 Оролцогч банк нь оюутанд олгосон сургалтын зээлийн зориулалт, эргэн төлөлтийг хариуцна.
- 7.5 Энэхүү журмыг зөрчсөн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

--- оОо ---